**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Глава администрации**

**МО Головинский**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Кудряшов/**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

м.п.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ «ДЦ «РОДНИК»

Код по сводному реестру: 45322186

**ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых государственных услугах**

**РАЗДЕЛ \_\_**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ |  | Код по базовому (отраслевому) перечню |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание государственной услуги  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по ведомственному перечню) |
|  |  |

2. Категории потребителей государственной услуги – физических лиц:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества государственной услуги | | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула) расчета | 2018год | 2019год | 2020год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый  год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2018год | | | | | 2019год | 2020год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |  |

4. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату государственной услуги физическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание в пределах муниципального задания на платной основе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых государственных работах**

**РАЗДЕЛ № 1**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 07025100000000000004103 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07.025.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| - | - |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула)  расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Прирост численности занимающихся по отношению к предыдущему отчетному периоду | человек | 01 | количество занимающихся в текущем году - количество занимающихся в предыдущем году | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля занимающихся к общей численности жителей муниципального округа | число | 02 | (количество занимающихся / общее количество жителей муниципального округа) \*100% | 0,33 | 0,33 | 0,33 |
|  | Количество обоснованных жалоб по оказанию услуги, выполнению работы | единица | 03 | - | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019год | | | | | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Количество клубных формирований | единица | 001 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
|  | Число участников | человек | 002 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | - | 1992-10-09 | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**РАЗДЕЛ № 2**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 07061100100000000008103 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07.061.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| культурно – массовые (иные зрелищные) мероприятия | **-** |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула) расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Доля участников мероприятий к общему количеству жителей муниципального округа | процент | 04 | Количество участников мероприятий / количество жителей \* 100% | 1,58 | 1,58 | 1,58 |
|  | Прирост участников мероприятий по отношению к предыдущему отчетному периоду | человек | 06 | количество участников в текущем году - количество участников в предыдущем году | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019год | | | | | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | количество участников мероприятий | человек | 001 | 1625 | 590 | 260 | 445 | 330 | 1625 | 1625 |
|  | количество проведенных мероприятий | единица | 002 | 17 | 4 | 3 | 6 | 4 | 17 | 17 |
|  | количество проведенных мероприятий | человеко-дней | 003 | 1625 | 590 | 260 | 445 | 330 | 1625 | 1625 |
|  | количество проведенных мероприятий | час | 004 | 17 | 4 | 3 | 6 | 4 | 17 | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**РАЗДЕЛ № 3**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно – массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 07061100000000003103 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07.061.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| Мастер - классы | - |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула)  расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый  год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Доля участников мероприятий к общему количеству жителей муниципального округа | Процент | 04 | Количество участников мероприятий / количество жителей \* 100% | 0,35 | 0,35 | 0,35 |
|  | Прирост участников мероприятий по отношению к предыдущему отчетному периоду | Человек | 06 | количество участников в текущем году - количество участников в предыдущем году | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019год | | | | | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | количество участников мероприятий | Человек | 001 | 360 | 100 | 160 | 0 | 100 | 360 | 360 |
|  | количество проведенных мероприятий | Единица | 002 | 7 | 2 | 3 | 0 | 2 | 7 | 7 |
|  | количество проведенных мероприятий | Человеко-день | 003 | 360 | 100 | 160 | 0 | 100 | 360 | 360 |
|  | количество проведенных мероприятий | Час | 004 | 7 | 2 | 3 | 0 | 2 | 7 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**РАЗДЕЛ № 4**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 07061100200000000007103 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07.061.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) | - |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула)  расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый  год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Доля участников мероприятий к общему количеству жителей муниципального округа | Процент | 04 | (Количество участников мероприятий / количество жителей) \* 100% | 0,44 | 0,44 | 0,44 |
|  | Прирост участников мероприятий по отношению к предыдущему отчетному периоду | Человек | 05 | количество участников в текущем году - количество участников в предыдущем году | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019год | | | | | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | количество участников мероприятий | Человек | 001 | 450 | 110 | 165 | 50 | 125 | 450 | 450 |
|  | количество проведенных мероприятий | Единица | 002 | 12 | 3 | 3 | 2 | 4 | 12 | 12 |
|  | количество проведенных мероприятий | Человеко-день | 003 | 450 | 110 | 165 | 50 | 125 | 450 | 450 |
|  | количество проведенных мероприятий | Час | 004 | 12 | 3 | 3 | 2 | 4 | 12 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**РАЗДЕЛ № 5**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 30031100000000000008105 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 30.031.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| - | - |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула)  расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый  год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Прирост численности занимающихся по отношению к предыдущему отчетному периоду | Человек | 01 | количество занимающихся в текущем году - количество занимающихся в предыдущем году | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля занимающихся к общей численности жителей муниципального округа | Процент | 02 | (количество занимающихся/ общее количество жителей муниципального округа) \*100% | 0,32 | 0,32 | 0,32 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019год | | | | | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Количество привлеченных лиц | Человек | 001 | 678 | 182 | 170 | 154 | 172 | 678 | 678 |
|  | Количество посещений | Единица | 002 | 6328 | 8048 | 5987 | 2695 | 8581 | 6328 | 6328 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**РАЗДЕЛ № 6**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 30010100000000000003100 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 30.010.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| - | - |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула) расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый  год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Прирост численности занимающихся по отношению к предыдущему отчетному периоду | Человек | 01 | количество занимающихся в текущем году - количество занимающихся в предыдущем году | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля занимающихся к общей численности жителей муниципального округа | Процент | 02 | (количество занимающихся / общее количество жителей муниципального округа) \*100% | 0,32 | 0,32 | 0,32 |
|  | Количество обоснованных жалоб по оказанию услуги, выполнению работы | единиц | 03 | - | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019 год | | | | | 2020 год | 2021 год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Количество занятий | Штука | 002 | 2709 | 796 | 661 | 396 | 856 | 2709 | 2709 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон |  | 2007-12-04 | 329-Ф3 | О физической культуре и спорте в Российской Федерации |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**РАЗДЕЛ № 7**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 30019100600000000008108 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 30.019.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| муниципальные | - |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула)  расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый  год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Доля участников мероприятий к общему количеству жителей муниципального округа | процент | 04 | (Количество участников мероприятий / количество жителей) \* 100% | 1,78 | 1,78 | 1,78 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019год | | | | | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Количество мероприятий | штука | 001 | 40 | 9 | 11 | 8 | 12 | 40 | 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон |  | 04.12.2007 | 329-Ф3 | О физической культуре и спорте в Российской Федерации |
| Закон |  | 2003-10-06 | 131-ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон |  | 1999-10-06 | 184-ФЗ | Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**РАЗДЕЛ № 8**

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи с ведомственным перечнем государственных услуг и работ | 30037100500000000007100 | Код по базовому (отраслевому) перечню | 30.037.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы  (по ведомственному перечню) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по ведомственному перечню) |
| Межмуниципальные | - |

2. Категории потребителей работы – физических лиц:

1) Дети до 18 лет

2) Население 18-55 лет

3) Население старше 55 лет

4) Инвалиды

5) Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | Методика (формула)  расчета | 2019год | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый  год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Количество призовых мест | штук | 05 | 9 | 9 | 9 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | | 2019год | | | | | 2020год | 2021год |
| наименование | код по ОКЕИ | (очередной финансовый год) | | | | | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Количество мероприятий | штук | 001 | 22 | 7 | 5 | 5 | 5 | 22 | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 10 |

4. Порядок выполнения работы

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон | Московская городская Дума. | 2006-10-25 | 53 | "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства". |
| Постановление | администрация муниципального округа Головинский | 2016-11-28 | 301 | Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального округа Головинский |

**ЧАСТЬ III. Общие сведения**

1. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги, работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
|  | Муниципальная газета | Информация о работе МБУ | Не реже 1 раза в квартал |
|  | Сайт администрации | Информация о работе МБУ | По мере предоставления |
|  | Сайт учреждения | Информация о работе МБУ, перечень и часы работы кружков и секций | Не реже 1 раза в квартал |
|  | Стенды учреждения | Информация о работе МБУ, перечень и часы работы кружков и секций | Не реже 1 раза в квартал |
|  | Стенды администрации | Перечень и часы работы кружков и секций | Не реже 1 раза в квартал |
|  | На заседаниях КДН и ЗП | Перечень и часы работы кружков и секций | Не реже 2 раза в год |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Формы  контроля | Периодичность контроля | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|  | Проверка отчетов | По мере предоставления | администрация МО Головинский |
|  | Проверка работы кружков и секций, организации и проведения мероприятий | Не реже 1 раза в квартал | администрация МО Головинский |
|  | Проверки документарные (в т.ч. выездные) | Не реже 1 раза в год | администрация МО Головинский |
|  | Проверки внеплановые | При поступлении жалоб от граждан о ненадлежащем качестве оказываемых учреждением услуг (выполнении работ), информации о нарушениях законодательства РФ, правовых актов города Москвы и муниципального округа Головинский | администрация МО Головинский |

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

1. Согласование с администрацией Перечня кружков и секций на 2019 год, финансируемых за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

2. Наличие утвержденных учреждением Планов и Программ проведения занятий в кружках и секциях.

3. Наличие утвержденных учреждением и согласованных с администрацией Плана (ов) проведения мероприятий на 2019 год.

4. Согласование с администрацией Положений (сценарных планов) и смет проведения мероприятий.

5. Согласование с администрацией штатного расписания учреждения на 2019 год

4. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения,

- реорганизация учреждения,

- исключение государственных услуг (работ) из ведомственного Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа Головинский,

- несоответствие качества предоставляемых учреждением услуг (работ) нормативному качеству государственной услуги (работы),

- сокращение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы для финансового обеспечения отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1) Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный в Порядке, утвержденном Постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 26 сентября 2011 года.

2) Отчет об исполнении муниципального задания (по форме, приведенной в п.5 ч.III настоящего муниципального задания).

3) Отчет о проведении мероприятий (на следующий рабочий день после проведения мероприятия).

4) Отчет о работе кружков и секций (ежемесячно).

5) Отчеты, предоставляемые по формам и в сроки, регламентируемые Управлением физической культуры и спорта САО г. Москвы.

6) Отчет о зарплате и численности работников учреждения (ежемесячно).

7) Бюджетные отчеты в составе и по формам, регламентируемым Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ежеквартально).

8) Иные отчеты, установленные к предоставлению администрацией и государственными учреждениями города Москвы.

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в течение финансового года и по итогам отчётных периодов:

- предварительный отчёт за 9 месяцев;

- годовой (итоговый) отчёт..

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

-предварительный отчёт – октябрь текущего финансового года

- годовой отчёт – не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчётным годом

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации.